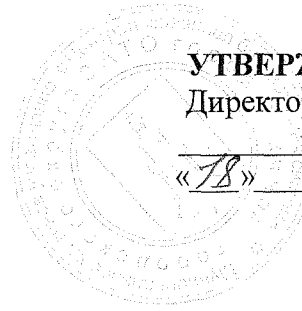
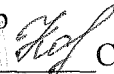


Приложение № 2
к приказу № 15/ОД от 18.10.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.Е. Козырева

«18»



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
МКУ Централизованная библиотечная система городского округа ЗАТО
город Фокино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания библиотек Муниципального казённого учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа ЗАТО город Фокино» (далее МКУ ЦБС г. Фокино), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание библиотеки.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании библиотек, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной безопасности.

1.4. Ответственность за соблюдением пропускного режима в МКУ ЦБС г. Фокино возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.5. В структурных подразделениях (отделах) МКУ ЦБС г. Фокино ответственность за выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений (отделов).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МКУ ЦБС г. Фокино.

1.7. В целях ознакомления посетителей МКУ ЦБС г. Фокино с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет-сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек

Вход (выход) пользователей в здания и помещения МКУ ЦБС г. Фокино осуществляется в соответствии с принятыми в МКУ ЦБС г. Фокино Правилами пользования библиотекой и в установленном распорядком дня время: в рабочие дни с 9 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин, в воскресенье 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

Пользователи библиотек проходят в здания и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора, руководителя структурного подразделения). На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников.

При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте.

2.3. Пропускной режим для сотрудников МКУ ЦБС г. Фокино

Пропускной режим для всех сотрудников МКУ ЦБС г. Фокино осуществляется через центральный вход с 8 час 00 мин. до 22 час.00 мин. в рабочее время.

Сотрудники МКУ ЦБС г. Фокино пропускаются в помещения/здания без записи в журнале регистрации посетителей.

Допуск сотрудников в здания/помещения МКУ ЦБС г. Фокино в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения руководителя МКУ ЦБС г. Фокино.

Директор и его заместитель имеют допуск в помещения МКУ ЦБС г. Фокино в любое время суток.

2.4. Пропускной режим для посетителей библиотек

Вход посетителей в здания и помещения МКУ ЦБС г. Фокино осуществляется в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МКУ ЦБС г. Фокино через центральный вход на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией (работником охраны, гардероба) данных документа в Журнале регистрации и нахождения в здании библиотеки посетителей.

Посетители перемещаются в помещениях МКУ ЦБС г. Фокино под наблюдением библиотекаря.

Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МКУ ЦБС г. Фокино при предъявлении служебного удостоверения и без занесения информации в журнал. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МКУ ЦБС г. Фокино.

2.6. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

Работники средств массовой информации пропускаются в здания и помещения библиотек МКУ ЦБС г. Фокино по аккредитационным удостоверениям или при предъявлении редакционного удостоверения.

2.7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях МКУ ЦБС г. Фокино

При выполнении в МКУ ЦБС г. Фокино строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МКУ ЦБС г. Фокино. Производство работ осуществляется под контролем зам. директора по АХЧ.

2.8. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных и других видов работ

Погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через запасной вход (выход) в присутствии представителя МКУ ЦБС г. Фокино.

Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией МКУ ЦБС г. Фокино.

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора учреждения по АХЧ или представителя МКУ ЦБС г. Фокино.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек МКУ ЦБС г. Фокино разрешено:

- читателям с 9.00 в соответствии с расписанием и временем работы библиотек. Нахождение читателей-детей в здании библиотеки после окончания мероприятий осуществляется с согласия родителей и под контролем сотрудника библиотеки;
- работникам учреждения с 8.00 до 19.00.
- рабочим по уборке помещений до 22.00.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. По окончании работы, после ухода всех сотрудников библиотеки, в 19.05 сотрудник охраны (сторож) осуществляет обход помещений (каждые 2 часа) и здание

библиотеки (2 раза в сутки). Обращать особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал обхода территории и Журнал приёма-сдачи дежурства.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников (руководителей всех структурных подразделений) МКУ ЦБС г. Фокино.

4.2. Руководители структурных подразделений МКУ ЦБС г. Фокино обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.