

Приложение
к приказу Отдела культуры администрации
городского округа ЗАТО город Фокино
от 03.03.2017 № 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017-ый год и на плановый период 2018–2019-го годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа ЗАТО город Фокино»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: библиотеки

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

	Код
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру по ОКВЭД	31.12.2016 07 91.01

Вх № 81 от 23.03.2017г.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица _____

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: количество посещений

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017-ый год (очередной финансовый год)	2018-ый год (1-й год планового периода)	2019-ый год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000 00001001103				В стационарных условиях.		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	Проц.	744	100,0	100,0	100,2
070110000000 00002000103				Вне стационара.		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	Проц.	744	100,0	101,2	101,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000 00003009103				Удаленно через сеть Интернет.		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	Проц	744	100,0	100,0	100,4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)		
													код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110000000 00001001103				В стационарных условиях.		Количество посещений.	Ед.	642	66 100	66 100	66 200	0	0	
070110000000 00002000103				Вне стационара.		Количество посещений.	Ед.	642	8 300	8 400	8 500	0	0	
070110000000 00003009103				Удаленно через сеть Интернет.		Количество посещений.	Ед.	642	24 600	24 600	24 700	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Приморского края от 21.11.1996 №65-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;
- Устав МУК «Централизованная библиотечная система городского округа ЗАТО город Фокино», утверждённый постановлением главы городского округа ЗАТО город Фокино от 10.11.2005 № 835

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
С использованием средств телефонной связи.	Предоставляется информация о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почте	По мере обращения.
На официальном сайте МКУ Централизованная библиотечная система городского округа ЗАТО город Фокино - http://cbs.fokino25.ru/ .	Устав учреждения.	По мере изменения.
	Адрес учреждения.	
	Контактные телефоны, адрес электронной почты.	
	График (режим) работы.	
Размещение информации на информационных стендах, размещённых в учреждении.	Информация о мероприятиях, проводимых в библиотеках города.	По мере изменения.
	Устав учреждения.	
	Адрес учреждения.	
	Контактные телефоны, адрес электронной почты.	
	График (режим) работы.	
	Информация о мероприятиях, проводимых в библиотеках города.	

1	2	3
Средства массовой информации.	<p>Объявления; анонсы мероприятий; Пресс-релизы мероприятий; Информация о деятельности МКУ ЦБС и его структурных подразделений (направления работы, популяризация чтения и книги, достижения).</p>	По мере необходимости.
<p>Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru/); в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	<p>В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».</p>	<p>Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документы.</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы: В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: количество документов, единиц
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

07.014.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 г (2-й г планов период
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07014 000000 00000007102						Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки по сравнению с предыдущим годом.	Проц.	744	1,3	1,3	1,3

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работ			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
												код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701410000000000007102						Количество документов.	Ед.	642	Каталогизация и библиографирование документов. Ведение системы каталогов и картотек о составе библиотечных фондов.	7 600	7 700	7 800

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1.1 Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения;
- 1.2 Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО город Фокино в сфере культуры;
- 1.3 Невыполнение муниципального задания в полном объеме;
- 1.4 Невыполнения требований стандарта предоставления услуги/выполнения работы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- 2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.
- 2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
- 2.3. Руководитель учреждения обязан:
 - обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;
 - четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
 - организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет учреждения о выполнении муниципального задания.	Ежеквартально.	Отдел культуры городского округа ЗАТО город Фокино.
Плановая проверка.	в соответствии с планом-графиком проведения проверок.	Отдел культуры городского округа ЗАТО город Фокино.
Внеплановая проверка.	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Отдел культуры городского округа ЗАТО город Фокино.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15-января очередного финансового года, следующего за отчетным; предварительный отчет (по результатам года) представляется учредителю не позднее 20-го декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе; отчетность размещается на сайте администрации городского округа ЗАТО город Фокино

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Плановое значение

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Дата 03.03.2014г.

Подпись 

Руководитель учреждения МКУ ЦБС городского округа ЗАТО г. Фокино



Козырева С.Е.